

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE EFRIMESCU COMUNA SĂGEATA, din localitatea Săgeata, com. Săgeata, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR FINANCIAR I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant , normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/08.11.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

- (1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/28.10.2022;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- (4) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 15 din prezenta hotărâre.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nicolae Efrimescu Comuna Săgeata în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării/publicării prezentului anunț, respectiv 01.02.2023-28.02.2023 (fără săptămâna 20-24.02.2023), la Școala Gimnazială Nicolae Efrimescu Comuna Săgeata, interval orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰, persoană de contact: *secretar comisie de concurs*, Voinea Diana, telefon 0238781114, e-mail: scoala_sageata2011@yahoo.ro

Condițiile generale de desfășurare a concursului

Pentru ocuparea unui post vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs ADMINISTRATOR FINANCIAR I S

- studii Superioare economice cu diplomă de licență;
- vechime minimă în muncă și în specialitate: minim 1 an
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare cu diverse instituții pe linie financiar-contabilă.

Condiții eliminatorii:

- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada
1	Publicarea anunțului	30.01.2023
2	Depunerea dosarelor	01.02.2023 - 28.02.2023, (fără săptămâna 20-24.02.2023) între orele 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	Verificarea și selecția dosarelor	01.03.2023 între orele 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	01.03.2023, ora 13 ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	01.03.2023, între orele 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	02.03.2023, între orele 9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰
7	Proba scrisă	03.03.2023, între orele 9⁰⁰ - 11⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor probei practice	03.03.2023, ora 12 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor după proba practica	03.03.2023, între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
10	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	06.03.2023, ora 10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
11	Proba interviului	07.03.2023, între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor la interviu	07.03.2023, ora 13 ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor după interviu	07.03.2023, între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
14	Rezolvarea contestațiilor după interviu și afișarea rezultatelor	08.03.2023, între orele 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
15	Afișarea rezultatelor finale	09.03.2023, ora 14⁰⁰

Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele trei etape (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nicolae Efrimescu Comuna Săgeata, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minimum 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat – tel. 0238781114

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S :

- 1. Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată;
- 2. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale - republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- 3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
- 4. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV - Impozitul pe venit, CAPITOLUL III - Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V - Contribuții sociale obligatorii;
- 5. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- 6. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- 7. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;
- 8. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 - ROFUIP-Serviciul financiar;
- 9. Legea 500/2002 - privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- 13. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 352/2021 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toții preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional;
- 14. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- 15. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- 16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17. H.G. nr. 395/2016 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
- 18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- 19. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 20. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- 21. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;
- 22. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug;
- 23. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
- 24. Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor rapoartări financiare lunare ale instituțiilor publice, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S

1. Execuția bugetară - principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

DIRECTOR,
PROF. RUSU ELENA

